

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ»
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БӨЙТЕРЕК АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
10.01 ж. «13» қаңтар
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
№ 359-1026-04-10000
1999 ж. «16» қыркүйек
«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ»
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БӨЙТЕРЕК АУДАНАРАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
030040000835 БСН

Утвержден приказом
управления образования
Западно-Казахстанской области»
№ 1 от «05» августа 2021 года



Устав

коммунального государственного учреждения
«Школа-лицей «Сәулет» отдела образования
Таскалинского района управления образования
акимата Западно-Казахстанской области»

село Таскала

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей «Сәулет» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» (далее-государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица и содержащейся за счет государственного бюджета, создана в организационно-правовой форме для осуществления образовательных функций, указанных в настоящем уставе.

1.2 Вид государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение.

1.3 Учредителем школы-лицей является: акимат Западно-Казахстанской области.

1.4 Органом управления государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области».

1.5 Наименование государственного учреждения на государственном языке: «Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Таскала ауданы білім беру бөлімінің «Сәулет» мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей «Сәулет» отдела образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

1.6. Место нахождения: 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Курмангалиева, 5.

ГЛАВА 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.2 Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

2.3 Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

2.4 Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании.

3.2 Целью деятельности государственного учреждения является:

3.2.1 реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

3.2.2 обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3.2.3 формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

3.2.4 подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

3.3 для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: основное и общее среднее образование.

Основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

3.3.1 создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

3.3.2 развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3.3.3 воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3.3.4 воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

3.3.5 приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языком;

3.3.6 обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

3.3.7 функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

3.3.8 внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе дистанционной, информационно-коммуникационных;

3.3.9 развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

3.3.10 обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

3.3.11 формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

3.3.12 создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

3.3.13 подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

3.4 На базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности;

3.5 Оказание следующих платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом:

3.5.1 обучение по дополнительным образовательным программам;

3.5.2 по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

3.5.3 проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;

3.5.4 по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);

3.5.5 иные образовательные услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатных образовательных услуг;

3.6 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. Цены на платные услуги государственного учреждения подлежат утверждению в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

3.7 Для реализации основных задач Школа-лицей имеет право:

3.7.1 самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

3.7.2 самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, режим работы лицея, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.7.3 выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

3.7.4 выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.7.5 формировать контингент обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.7.6 утверждать структуры управления учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

3.7.7 привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления Уставной деятельности;

3.7.8 устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников школы в пределах от 10-30%, порядок и размеры их премирования;

3.7.9 осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан и предусмотренную Уставом;

3.7.10 устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями;

3.7.11 поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов. Организация учебного процесса, управление осуществляется в соответствии с настоящим уставом.

3.8 Лицейский компонент обеспечивается:

3.8.1 индивидуальным выбором лица профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;

3.8.2 введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам лицея.

3.9 В государственном учреждении могут выделяться средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

3.10 обучение и воспитательная работа в школе ведется на государственном языке, а также в качестве иностранного языка изучается русский и английский языки.

3.11 Вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

3.11.1 индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

3.11.2 введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам учреждения;

3.11.3 введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся.

3.12 Структура государственного учреждения:

3.12.1 администрация (директор и его заместители);

3.12.2 методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

3.12.3 класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения.

3.13 В государственном учреждении действует пришкольный интернат, режим работы которого утверждается директором.

3.13.1 В интернате проживают учащиеся принятые в школу-лицей и не проживающие в районном центре.

3.13.2 Медицинским персоналом обеспечивается проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием интерната и питанием, организуется гигиенически обоснованный режим работы с учетом пребывания детей.

3.13.3 Режим дня, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната.

3.13.4 Годовой план работы интерната гармонично вплетен в план школы с отслеживанием работы воспитателей интерната и других структур учреждения. Работа пришкольного интерната ведется согласно утвержденному годовому плану.

3.14 Порядок приема учащихся:

3.14.1 в государственную учреждение принимаются дети с 5 класса независимо от постоянного места жительства;

3.14.2 в классы лицея учащиеся принимаются на основании результатов конкурса путем вступительного экзамена. Вступительный экзамен проводится по математике, языку обучения (казахский язык) и проводится дополнительное тестирование для определения уровня подготовки;

3.14.3 для организации приема учащихся приказом директора создается приемная комиссия;

3.14.4 зачисление в школу-лицей оформляется приказом директора на основании результатов вступительных экзаменов и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

3.14.5 комплектование классов школы-лицея осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам воспитания и образования детей и подростков.

3.14.6 прием в 5-11 классы на свободные места осуществляется в течение всего учебного года на конкурсной основе по заявлению родителей через вступительные экзамены, в зависимости от профиля.

3.15 Порядок отчисления учащихся.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.15.1 по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

3.15.2 невыполнение образовательных программ лицейского уровня,

зафиксированное педагогическим консилиумом, неспособность обучения в режиме профилирования;

3.15.3 решение об исключении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;

3.15.4 перевод учащихся из класса в класс, отчисление (после II ступени) осуществляется решением совета лица (педсовета) по результатам успеваемости. Если учащийся по итогам четверти и года оценивается по трем предметам как «3» (удовлетворительно), решением педагогического совета он переходит в общеобразовательную школу по месту жительства.

3.15.5 выпускники основной школы (9 классов), имеющие отметку "3" (удовлетворительно) в аттестате об окончании основной школы, переводятся в общеобразовательную школу по месту жительства.

Желающие пишут заявление о зачислении в 10 класс и сдают экзамен на общих основаниях.

3.15.6 Призеры областных олимпиад по профильным предметам 9, 10, 11 классов, призеры научных проектов, областных, республиканских соревнований принимаются вне конкурса.

3.16 Между государственным учреждением и родителями оформляется договор, регламентирующий их отношения.

3.17 Уровни образования:

3.17.1 основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

3.17.2 общее среднее образование (10 – 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по естественно-математическому направлению. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года.

3.18 Государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения

(учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д).

3.19 Комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования Таскалинского района» управления образования Западно-Казахстанской области». Персональную ответственность за формирование комплект классов несет руководитель государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организации образования.

3.20 Классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 20 учащихся. В случае если в течении учебного года численность учащихся стала менее 20 учащихся, то деление класса на 2 подгруппы прекращается со следующей четверти настоящего учебного года. Настоящий пункт устава учитывает возможности бюджета.

3.21 Учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан.

3.22 В государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков – 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй половине дня проходят уроки, предусмотренные в вариативной части учебного плана – начало 15:30 (16:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в школе регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами.

3.23 В период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в школьной столовой за счет средств родителей и фонда всеобуча, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.24 Дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25 Доврачебное медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.25.1 Врачебное медицинское обслуживание осуществляют органы здравоохранения местного уровня (поликлиника). Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику.

3.26 Соблюдение школьной формы основывается на законодательстве Республики Казахстан.

3.26.1 Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом.

3.26.2 Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения.

3.26.3 Включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускается.

3.27 В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.28 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

3.29 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения.

3.30 Отчисление воспитанников из пришкольного интерната производится в случаях несвоевременной ежемесячной оплаты, пропуска ребенка более одного месяца без уважительных причин, при наличии медицинских противопоказаний.

3.31 Участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся (лица, их заменяющие);

3.31.1 Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении учреждением;
- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.31.2 Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу школы, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

4) носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

3.31.3 Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

3.31.4 Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

4) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

6) соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении.

3.32 Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор.

Директор отвечает:

3.32.1 за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

3.32.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

3.32.3 за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

3.32.4 за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

3.33 К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

3.33.1 имеющие медицинские противопоказания;

3.33.2 состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере.

3.33.3 лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

3.33.4 признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

3.33.5 на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

3.34 При приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности.

3.35 Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

3.36 Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в настоящем уставе, уполномоченного органа по государственному имуществу.

3.37 При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся руководствуется законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

3.38 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формах формативного и суммативного оценивания.

3.39 Формативная оценка проводится для проведения мониторинга достижения обучающимися целей обучения и дальнейшего выравнивания выполненной домашней работы и дифференцированной работы с учетом результатов письменных (в тетради или дневнике) или устных рекомендаций педагога.

3.40 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами по окончании четверти, раздела (общей темы) в форме суммативного оценивания.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

4.2 Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управления образования акимата Западно-Казахстанской области», в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

4.3 Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.4 Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.5 Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

4.5.1 без доверенности действует от имени государственного учреждения;

4.5.2 представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

4.5.3 заключает договора;

4.5.4 выдает доверенности;

4.5.5 утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

4.5.6 открывает банковские счета;

4.5.7 издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4.5.8 принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.5.9 применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4.5.10 определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

4.5.11 организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

4.5.12 осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования Таскалинского района управления образования акимата Западно-Казахстанской области»

4.6 Коллегиальными формами управления учреждения являются педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет. Деятельность коллегиальных форм управления определяется в порядке указанного законодательства Республики Казахстан.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

5.1.1 имущества, переданного ему учредителем;

5.1.2 имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

5.1.3 иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.2 Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3 Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Западно-Казахстанской области.

5.4 Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Бухгалтерский учет и предоставление отчетности за государственное учреждение может осуществлять орган управления государственного учреждения со всеми вытекающими функциями.

5.5 Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

ГЛАВА 6. РЕЖИМ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

6.1 Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1 Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление образования акимата Западно-Казахстанской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется по решению акимата Западно-Казахстанской области.

8.2 Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.3 Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Западно-Казахстанской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Западно-Казахстанской области».

8.4 Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление образования акимата Западно-Казахстанской области».

8.5 Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

ГЛАВА 9. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.



Пронумеровано и проциновано

с 1 по 13 страниц

Количество страниц 13

